

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Código:	DI-ORG-06
		Versión:	02
		Fecha:	2025-07-03

1. ¿Qué es esta política y por qué es importante?

Queremos que sepas que en Global Sensors de Colombia S.A.S. cuidamos tu información personal con total responsabilidad. Esta política nos ayuda a cumplir la ley (Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013), y nos permite explicarte de forma clara cómo usamos tus datos y qué derechos tienes sobre ellos.

2. ¿Quién responde por tus datos?

Nombre de la empresa: Global Sensors de Colombia S.A.S.

NIT: 900.397.176-6

Dirección: Carrera 21 #2-60, Bogotá, Colombia

3. ¿Para qué usamos tu información?

- Si eres cliente: Usamos tus datos para cumplir con los servicios que contrataste, enviarte información útil y cumplir con lo que exige la ley.
- Si eres proveedor o contratista: Para gestionar compras, contratos y cumplir con temas contables o legales.
- Si eres colaborador: Para todo lo relacionado con tu contrato laboral, tu bienestar, seguridad social y obligaciones legales.

4. Tus derechos sobre tu información

Tú decides sobre tus datos. Puedes:

- Consultar, actualizar o corregir tu información.
- Solicitar que eliminemos tus datos si ya no quieres que los tratemos.

Actualizado: Alejandra González Líder SIG	Revisó: Zulay Castro Gerente	Aprobó: Zulay Castro - Gerente
Fecha: 2025-07-01	Fecha: 2025-07-02	Fecha: 2025-07-03
Página 1 de 3		

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Código:	DI-ORG-06
		Versión:	02
		Fecha:	2025-07-03

- Retirar tu autorización en cualquier momento (cuando sea legalmente posible).
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio si crees que algo no se está haciendo bien, o al organismo que aplique.

5. ¿Cómo puedes contactarnos?

Puedes escribirnos por alguno de nuestros canales de atención. Siempre responderemos en máximo 15 días hábiles. Te acompañaremos en todo el proceso.

Si tienes dudas puedes ponerte en contacto con nosotros al correo calidad@globaldecolombiasas.com y al WhatsApp +57 322 8308789

6. ¿Cómo protegemos tu información?

Tu información está segura con nosotros. Usamos medidas tecnológicas, humanas y administrativas para evitar que alguien acceda a tus datos sin autorización. Todo nuestro equipo tiene el compromiso de mantener la confidencialidad, incluso después de dejar la empresa.

Nos comprometemos a lo siguiente:

- Toda la información obtenida o creada durante nuestras actividades de laboratorio se considera confidencial, salvo que el cliente autorice lo contrario o lo exija la ley.
- Te informaremos con antelación si pretendemos poner información al alcance del público. Excepto cuando previamente hayas puesto esta información a disposición del público o cuándo tengamos un acuerdo.
- Si estamos obligados por ley o por contrato a revelar información confidencial, te informaremos antes, salvo que la ley lo prohíba.
- La información sobre la cliente obtenida de fuentes distintas (como quejas u organismos regulatorios) también se tratará como confidencial.
- El personal, incluidos los externos que actúen en nuestro nombre, o que nos presten algún servicio, están legalmente obligados a mantener la

Actualizado: Alejandra González Líder SIG	Revisó: Zulay Castro Gerente	Aprobó: Zulay Castro - Gerente
Fecha: 2025-07-01	Fecha: 2025-07-02	Fecha: 2025-07-03
Página 2 de 3		

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS	Código:	DI-ORG-06
		Versión:	02
		Fecha:	2025-07-03

confidencialidad de toda la información manejada, y deberán firmar nuestro acuerdo de confidencialidad

7. ¿Desde cuándo aplica esta política?

De acuerdo con nuestros procesos internos, retenemos los documentos y datos personales por un período de **10 años**, salvo que una norma especial exija un tiempo diferente. Esta política de retención busca cumplir con los requisitos legales, contractuales y de calidad aplicables.

Esta política está vigente desde el **03 de julio del 2025** y aplica mientras tengamos tu información en nuestras bases de datos.

Cordialmente

Alejandra Gonzalez

Líder SIG

Versión	Fecha	Cambios realizados
01	2024-03-01	Creación del Documento
02	2025-07-03	Se reformuló completamente la política para hacerla más clara y comprensible para el público general, manteniendo el cumplimiento legal. Se incluyó el cumplimiento del numeral 4.2 de la norma ISO/IEC 17025:2017 (subnumerales 4.2.1 a 4.2.4), y se incorporó la política interna de retención documental por 10 años, salvo disposiciones especiales.

Actualizado: Alejandra González Líder SIG	Revisó: Zulay Castro Gerente	Aprobó: Zulay Castro - Gerente
Fecha: 2025-07-01	Fecha: 2025-07-02	Fecha: 2025-07-03
Página 3 de 3		